

Mandátna zmluva a dohoda o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami (ďalej len „zmluva“)

Mandant:

Názov: **Obec Janov**
Sídlo: Janov 1, 082 42 Janov
Štatutárny zástupca: František Harčár, starosta
IČO: 00690627
DIČ: 2020546660

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

Obchodné meno: **Mgr. Pavol Krajčí**
Sídlo: Strážska cesta 1139/41, 960 01 Zvolen
Kontaktné miesto: A4A Academy, s.r.o.; Pražská 11, 811 04 Bratislava
IČO: 51004224
DIČ: 1083356857
IČ DPH: neplatca
Zapísaný: v Živnostenskom registri Okresného úradu Zvolen č. 670-26715
Zastúpený: Mgr. Pavol Krajčí
Bankové spojenie: SK39 8330 0000 0020 0113 5969 (Fio banka, a.s.)

(ďalej len „mandatár“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania v súvislosti s projektom **Janov – verejný vodovod** (Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: 230110 08U01) financovaný z prostriedkov podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za čo sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu. Mandatár zabezpečí realizáciu postupu verejného obstarávania podlimitným postupom na 1 zákazku s predmetom „**Janov – verejný vodovod**“ v súlade s vyššie uvedenou Zmluvou o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie.
2. Pri procese verejného obstarávania je mandatár povinný postupovať v súlade so znením zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok II Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený na poskytovanie služieb verejného obstarávania pre mandanta v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre mandanta na základe tejto zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy mandanta a v súlade s oprávnenými záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre mandanta a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy.
6. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať mandanta.
7. Mandatár je povinný bezodkladne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy dozvedel a ktoré by mohli mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia. Mandatár zodpovedá za škodu mandantovi do výšky jeho odplaty podľa článku V. Zmluvy.
8. Rozsah poskytovaných činností mandatórom bude závislý od zvoleného postupu verejného obstarávania pre príslušný predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Na účely tejto zmluvy sa službami v oblasti verejného obstarávania rozumie zabezpečenie postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, a to najmä:
 - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácia s mandantom,
 - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní a ich konzultácia s mandantom,
 - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácia s mandantom,
 - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk a ich konzultácia s mandantom,
 - príprava a odoslanie príslušného oznámenia o začatí verejného obstarávania do Vestníka UVO po odsúhlasení mandantom,
 - príprava a odoslanie všetkých potrebných oznámení v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
 - odoslanie súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a vypracovania evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,

- zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
 - organizačné a metodické vedenie činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s vyhodnotením ponúk,
 - príprava podkladov na menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk a ich náhradníkov (podľa pokynov mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
 - príprava podkladov na otváranie ponúk, vyhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
 - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
 - spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane vyhotovenia zápisnice zo splnenia podmienok účasti,
 - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky alebo žiadosti o vysvetlenie ponuky,
 - spolupráca pri vyhodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere víťaznej ponuky,
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača alebo ponuky,
 - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
 - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo informácie o výsledku verejného obstarávania,
 - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo informácie o výsledku verejného obstarávania v profile podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - zverejnenie príslušnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní po uzatvorení zmluvy,
 - spracovanie stanoviska a vybavenie žiadostí o vysvetlenie, žiadostí o nápravu, námietok, vrátane komunikácie s Úradom pre verejné obstarávanie,
 - vybavenie výzvy na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania,
 - príprava a odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi, vrátane vypracovanej správy podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
9. Poskytnutie služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom sa považuje za ukončené odovzdaním kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania (prípadne informácie o výsledku verejného obstarávania) alebo po odoslaní odpovede na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania zaslaného príslušným kontrolným orgánom, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

Článok III

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu obstarávania a tejto zmluvy, požadované mandatárom. Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady mandatárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia mandatárovi.

2. Mandant je povinný požiadavku na poskytovanie služieb zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou).
3. Nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 sú najmä
 - informácia o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - kópia uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - žiadosť o nápravu alebo námietka doručená záujemcom alebo uchádzačom,
 - akákoľvek žiadosť alebo výzva doručená Úradom pre verejné obstarávanie,
 - žiadosť alebo výzva doručená príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania.
4. V prípade, že mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa bodu 1.
5. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI zmluvy.
6. Mandant nie je oprávnený požadovať od mandatára ďalšie služby a úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré bude potrebné vykonať po ukončení poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy. Týmito úkonmi sú najmä vyhotovenie referencie, odoslanie informácie o plnení zmluvy, uverejnenie sumy skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy do profilu verejného obstarávateľa.

Článok IV **Čas plnenia**

1. Mandatár sa zaväzuje začať plniť povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní a z tejto zmluvy v termíne od podpísania zmluvy do úspešného ukončenia posledného verejného obstarávania v súvislosti s projektom a podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom na predmet obstarávania.
2. Ak verejné obstarávanie bude ukončené skôr ako podpisom zmluvy z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár, záväzok mandatára podľa bodu 1 sa považuje za splnený ukončením poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje splniť záväzky z tejto zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu riadneho spolupôsobenia a súčinnosti mandanta.

Článok V **Odplata**

1. Odplata za realizovanie predmetu zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 571 Obchodného zákonníka tak, že za realizáciu procesu verejného obstarávania podlimitným postupom – suma vo výške 2.500,00 EUR bez DPH za každé verejné obstarávanie. Ide o konečnú cenu, nakoľko Mandatár nie je platcom DPH.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandátára podľa bodu 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené mandatárom pri plnení povinností podľa tejto zmluvy.

Článok VI

Platobné podmienky a zodpovednosť za škodu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatárovi vzniká nárok na vyplatenie odplaty podľa článku V. odsek 1 za realizovanie verejného obstarávania po výbere úspešného uchádzača.
2. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená mandatárom a preukázateľne doručená mandantovi. Odplata mandátára je splatná do 20 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
3. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový účet mandátára. V prípade zrušenia postupu verejného obstarávania, resp. neukončenia postupu verejného obstarávania bude Mandatár fakturovať Mandantovi alikvotnú časť z celkovej ceny. Výška alikvotnej časti bude určená vzájomnou dohodou zmluvných strán.
4. Ak mandatár poruší povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinný nahradiť škodu tým vzniknutú mandantovi, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi protiprávnosť alebo v dôsledku konania mandanta. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Mandatár ručí za škodu do výšky odplaty.

Článok VII

Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia verejného obstarávania alebo ukončenia poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy a splnení všetkých povinností vyplývajúcich z uzavretej zmluvy ako výsledku verejného obstarávania. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.
2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
3. Mandatár môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy, na

ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto zmluvy mandant uhradí mandatárovi odmenu podľa tejto zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol mandatárovi národ do dňa účinnosti výpovede.
5. V prípade výpovede tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.

Článok VIII Splnomocnenie

1. Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie predmetu zmluvy, a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.
2. Zmeny k tejto zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V Janove, dňa

V Bratislave, dňa 18.12.2023

mandant

mandatár